

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0847-2025.
FECHA: 25/abr/2025

CONTRATISTA: YISELA JARAMILLO

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACION – SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución del contrato No.4162.010.26.1.0847-2025

Cuota tres:

1. Realizar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos con el fin de conocer las condiciones de los mismos y que se utilicen de forma correcta para el disfrute de la comunidad.

- Llevé a cabo una revisión y actualización del inventario, de los siguientes escenarios Parque Recreativo El Pondaje, Polideportivo Ulpiano Lloreda, Parque Recreativo Laguito, así como del estado actual de la Cancha Múltiple Ricardo Balcázar, Comuna 13, con el propósito de identificar las necesidades de intervención y planificar el proyecto de mejora.

2. Soportar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual., velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brindé soporte al líder zonal prestando apoyo en el escenario Centro de Integración y Desarrollo Social (Los Pinos) donde pude constatar el buen uso por parte de la comunidad cumpliendo con esta obligación como parte de las responsabilidades del grupo de trabajo.

3. Elaborar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de que estos se conserven en óptimas condiciones.

- Realicé visita periódica al escenario: Cancha Múltiple Ricardo Balcázar, Comuna13, verificando el mantenimiento preventivo del lugar donde estaban realizando la limpieza por parte del personal del municipio, manteniendo el escenario en buen estado para el uso de la comunidad.

4. Soportar al líder de zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.

- Inspeccioné el estado de conservación y uso de las instalaciones del Kiosko Tertuliadero Ricardo Balcázar, donde informé al líder que el escenario se ha visto muy afectado por las fuertes lluvias lo cual hace imposible su uso, que la comunidad ha trabajado diligentemente para conservar el Kiosko mejorando las condiciones para las reuniones y actividades que se realizan en él.

5. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, además brindar respuesta a los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Participé a la reunión convocada por el Líder Zonal Sr. Jair Castro Ríos y el grupo de trabajo donde dio a conocer el nuevo formato que se implementa para las actas de mantenimiento de los escenarios.

6. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador.

- Presté apoyo en la visita realizada al escenario Cancha Múltiple Los Lagos verifiqué el cumplimiento con las normas y reglamentos para el uso del escenario.

7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados para validar que se desempeñe la correcta administración de este.

- Llevé a cabo visitas regulares a distintos escenarios deportivos, entre ellos el Polideportivo Carlos Lleras Restrepo en la Comuna 13, donde verifiqué y documenté el estado y funcionamiento de dichos espacios.

8. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Preparé y entregué las actas correspondientes a las visitas efectuadas en los escenarios asignados, incluyendo el Parque Recreativo Villa del Lago y la Cancha Múltiple Los Lagos de la Comuna 13. Esto se realizó con el objetivo de evaluar el estado de conservación de los espacios y dar cumplimiento a las obligaciones 1, 2, 3, 4, 6 y 7 estipuladas en el contrato.

9. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Participé en la capacitación virtual sobre Sensibilización respecto al Clima y Cultura Organizacional, cuyo propósito central fue fortalecer la cultura organizacional en armonía con los valores, misión y visión, además de identificar y abordar los factores que influyen en el clima laboral.
- Asistí a la Capacitación virtual sobre actas, impartida por funcionarios de la Alcaldía de Santiago de Cali, donde se expusieron los nuevos lineamientos para garantizar su adecuado diligenciamiento.

10. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- Presté acompañamiento en la actividad institucional realizada en el Parque Divino Niño con diferentes organismos, JAC, Damas de Seguridad, Movilidad Secretaria y con el grupo de trabajo para sensibilizar a la comunidad con el medio ambiente, aseo y buen uso del escenario.

MEDIO DE VERIFICACION:

https://drive.google.com/drive/folders/1nyYpdj_dvw3EGYymr7yr6ESIKnE55hCb

Yisela Jaramillo caicedo
YISELA JARAMILLO
38.463.767